

ДОГОВОР №
на техническое обслуживание
средств сигнализации.

г. Москва

«___» _____ 201_г.

ООО «Далони», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 В помещении «Клиента» (далее по тексту – «Объект»), установлен комплект оборудования: _____

1.2 «Исполнитель» принимает на себя работы по техническому обслуживанию и ремонту технических средств охраны объекта, по адресу:

улица, проспект и т.п.	дом	корпус	квартира	подъезд	этаж	код
домашний телефон	мобильный телефон		дополнительные телефоны			

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1 Расчётная стоимость настоящего договора составляет: _____ в год.

2.2 Абонентская плата вносится (перечисляется) «Клиентом», без выставления счета, раз в полгода путём авансового платежа. Фактом оплаты признается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

2.3 В случае изменения абонентской платы по настоящему договору Клиент уведомляется "Исполнителем" письменно.

2.4 Восстановление работоспособности охранно-пожарной сигнализации, вышедшей из строя в результате проведения на «Объекте» каких-либо работ «Клиентом» или другими организациями без согласования с «Исполнителем», а также при несоблюдении «Клиентом» правил эксплуатации, производится «Исполнителем» за счёт «Клиента».

3. ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.1. Производить плановые регламентные работы по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации один раз в год (Приложение № 1) в сроки, согласованные с "Клиентом"

3.2 Производить восстановление работоспособности сигнализации по заявке «Клиента».

3.3. Выполнять работы п.3.2 в течение 36 часов с момента поступления заявки от «Клиента» по телефонам: **(499) 793-45-41**, тел./факс: **(495) 779-23-47** с 10 до 18 часов ежедневно **кроме субботы и воскресенья и праздничных дней.**

3.4. Оказывать технические консультации «Клиенту» в вопросах, касающихся правил эксплуатации сигнализации.

3.5. «Исполнитель» не несёт ответственности за оборудование и материалы, установленные сторонними организациями и другими лицами.

3.6. «Исполнитель» не несёт ответственности за материалы и оборудование, установленные вне охраняемых помещений.

4. ОБЯЗАННОСТИ «КЛИЕНТА».

4.1. Руководствоваться памяткой о правилах пользования сигнализацией. Строго соблюдать правила эксплуатации и инструкции по применению технических средств сигнализации, установленных на «Объекте».

4.2. Своевременно ставить в известность «Исполнителя» обо всех неполадках и обеспечить возможность проведения ремонтных и регламентных работ по техническому обслуживанию средств сигнализации.

4.3. Оплачивать стоимость расходных материалов (сменных батарей в радиоканальных датчиках не реже 1 раза в два года; аккумуляторов и т.п.), а также вышедшее из строя оборудование, не подлежащее ремонту или восстановлению по истечению гарантийного срока эксплуатации.

4.4. Оплачивать расходы по замене технических средств охраны, вышедших из строя по вине «Клиента», членов его семьи или доверенных лиц в связи с несоблюдением правил эксплуатации или проведением на «Объекте» каких-либо работ «Клиентом» или другими организациями без согласования с «Исполнителем».

4.5. Своевременно производить оплату за техническое обслуживание средств сигнализации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель освобождается от ответственности при невыполнении "Клиентом" обязательств, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего договора.

5.2. «Исполнитель» несёт ответственность за ущерб, причинённый «Клиенту» кражей, повреждением или уничтожением его материальных ценностей, в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору, в размере прямого действительного ущерба, но не свыше 65 000 (Шестидесяти пяти тысяч) рублей.

5.3. Факт причинения материального ущерба «Клиенту» по вине «Исполнителя», устанавливается органами дознания, следствия или судом.

5.4. Размер ущерба должен быть подтверждён соответствующими документами и расчётами. Возмещение материального ущерба по п.5.2. производится «Исполнителем» после возбуждения уголовного дела, в срок не превышающий

30 (тридцать) календарных дней, после предоставления "Клиентом" письменного заявления и справки от следственных органов о факте кражи имущества.

5.5. "Исполнитель" не несёт ответственность при возникновении "Форс-мажорных" обстоятельств, в том числе, если ущерб причинён пожаром, стихийным бедствием, аномальными явлениями, авариями коммунальных сетей и т.п.;

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу: _____ и заключается сроком на один год.

6.2. Если за 15 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или изменении, Договор считается пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

6.3. В случае изменения тарифов "Клиент" извещается письменно или по телефону.

6.4. В случае нарушения «Клиентом» срока и полноты оплаты услуг «Исполнителя», «Исполнитель» вправе приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. Расторжение договора или изменение его условий может иметь место по соглашению сторон, заключивших Договор.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

-1-ый экземпляр хранится у «Клиента»,

-2-ой экземпляр хранится у «Исполнителя».

6.7. Все споры по настоящему Договору подлежат урегулированию путём переговоров, либо в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА.

Исполнитель:

117342 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.42б
тел. 8(499) 793-45-41, тел./факс: (495) 779-23-47,
Web: <http://www.daloni.ru> ; E-mail: daloni@inbox.ru

Клиент:

г. Москва, ул.
телефон:
E-mail:

В случае изменения юридических адресов стороны обязаны извещать об этом друг друга в 5-ти дневной срок.

Приложение № 1

Техническое обслуживание комплекса охранной сигнализации (далее по тексту «КОС») предусматривает выполнение работ:

1. Восстановление работоспособности «КОС» в случае его отказа в работе (при невозможности включения «КОС» в режим охраны «Объекта», периодических (более 3-х раз в неделю) «ложных» срабатываниях, а также сбоев в работе программного обеспечения приёмно-контрольных приборов).
2. Выявление и устранение неисправностей и недостатков в техническом состоянии комплекса, причин «ложных» его срабатываний, вызванных сбоями в работе аппаратуры, осуществление текущего ремонта.
3. Проведение планового технического обслуживания и регламентных работ с проверкой работоспособности компонентов и комплекса в целом, с обязательной регистрацией проведённых работ в журнале ДПУ ПЦН и оформлением двух - стороннего акта проверки работоспособности «КОС» один раз в год.
4. Принятие мер и (или) выдачу рекомендаций по устранению причин «ложных» срабатываний комплекса.
5. Изменение программы функционирования комплекса по заявке «Клиента» на корректировку программного обеспечения.
6. Оказание консультативных услуг «Клиенту» по вопросам эксплуатации комплекса.
7. Приём по телефону сообщений от «Клиента», либо от его доверенных лиц о неисправностях оборудования, установленного на объекте.

Регламентными работами являются мероприятия:

1. Визуальный осмотр компонентов комплекса, проверку правильности установки и мест расположения извещателей с учётом возможности изменения планировки или дизайна помещений.
2. Проведение планового регламентного обслуживания включает в себя проведение проверок:
 - ✓ состояние монтажа, крепления и внешнего вида аппаратуры;
 - ✓ срабатывание извещателей и работоспособности контрольных панелей и приёмно-передающих устройств;
 - ✓ работоспособности основных и резервных источников питания, осуществление контроля рабочих напряжений
 - ✓ работоспособности световых и звуковых оповещателей;
 - ✓ общей работоспособности «КОС» в целом.
 - ✓ замена элементов питания в радиоканальных датчиках не реже 1 раза в два года.
3. Проведение регламентного обслуживания резервных источников питания.
4. Контроль работоспособности системы передачи данных по дублирующему каналу, если таковой имеется.

8. ПОДПИСИ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«КЛИЕНТ»

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.